

**Положение о рабочей**

**программе курсов**

**внеурочной деятельности**

**1.Общие положения**

1.1**.** Настоящее Положение разработано в соответствии:

* с Законом Российской Федерации « Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. №273-ФЗ);
* Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»);
* Письмом Министерства образования и науки РФ от 19.04.2011г.№ 03-255

«О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования»;

* Письмом Министерства образования и науки РФ «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» от 12 мая 2011г. № 03-2960
* Уставом МБОУ «ООШ с.Ленинское» Энгельсского муниципального района Саратовской области

и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ внеурочной деятельности основного общего образования.

1.2.Рабочая программа (далее–Программа) нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности .

1.3.Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого, познавательного, физического потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

1.4.Функции рабочей программы:

* нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
* целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область:
* определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
* процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

**2.Технология разработки рабочей программы.**

2.1. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования или другими педагогическими работниками по определенному курсу самостоятельно или на основе переработки или примерных программ внеурочной деятельности, а также педагогический работник может использовать авторскую программу внеурочной деятельности без изменений .

2.2. Рабочая программа составляется на учебный год или на весь период конкретной внеучебной деятельности .

2.3. Рабочая программа должна быть рассчитана на школьников определенной возрастной группы .

2.4. Содержание программы формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей ) и осуществляется посредством различных форм организаций, отличных от урочной системы обучения, таких как кружки, творческие объединения, секции, клубы и т.д.

**3.Структура рабочей программы внеурочной деятельности.**

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности.
4. Календарно – тематическое планирование.
5. Информационно – методическое обеспечение.

3.2. Титульный лист – структурный элемент программы (Приложение 1), который должен содержать следующую информацию:

* название ОУ;
* название программы;
* направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное и т.д.);
* класс;
* составитель и его квалификационная категория;
* учебный год;

3.3.**Пояснительная записка** должна раскрывать:

* нормативно-правовую базу;
* назначение программы;
* актуальность и перспективность курса;
* возрастную группу обучающихся, на которых ориентированы занятия;
* объем часов, отпущенных на занятия;
* цели и задачи реализации программы;
* содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности (экскурсии, кружки, секции круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т.д.);

3.4.**Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности.**

* Результаты необходимо описать на трех уровнях: личностном, метапредметном, предметном.
* Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности.
* К метапредметным результатам обучающихся относятся освоенные ими УУД (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющие основу умения учиться.
* К предметным результатам обучающихся относится опыт специфической деятельности по получению продукта (нового знания), его преобразованию и применению.
* Результативность освоения программы определяется на основе участия школьников в конкурсных мероприятиях или выполнения творческих работ.
* Формами подведения итогов, освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.

3.5. **Календарно-тематическое планирование**  (Приложение 2) должно содержать:

* сквозную нумерацию знаний;
* темы занятий;
* формы проведения занятий;
* количество часов
* даты проведения по плану и по факту;

3.6. **Информационно-методическое обеспечение:**

* дополнительная литература;
* цифровые образовательные ресурсы;

**4.Оформление рабочей программы внеурочной деятельности**

4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения .

4.2.Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.3.Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска, количества страниц. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

**5.Экспертиза и утверждение рабочей программы внеурочной деятельности.**

5.1. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет ее соответствия плану внеурочной деятельности образовательной организации и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа с. Ленинское»

Энгельсского района Саратовской области

«Согласовано» «Утверждаю»

Зам директора по УВР МБОУ «ООШ Директор МБОУ «ООШ с.Ленинское» с.Ленинское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Е. Демьяненко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И. Баландина «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

приказ № \_\_\_от\_\_\_\_\_\_201\_г.

**Рабочая программа**

по курсу внеурочной деятельности

« »

для обучающихся класса

МБОУ «ООШ с.Ленинское»

*общеинтеллектуальное направление*

на 201\_-201\_ учебный год

Составитель:

\ с.Ленинское 20\_ г

Приложение 2

**Календарно-тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема занятия | Форма проведения занятий | Количество часов | Дата проведения | |
| По плану | По факту |
|  |  |  |  |  |  |