

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Ленинское»
Энгельсского муниципального района Саратовской области
413164, Российская Федерация, Саратовская область, Энгельсский район, с. Ленинское, улица Жукова, д.10,
телефон/факс 8453-7747-11, e-mail englenin@mail.ru

от 25.12.2019 года

№ 145

О внесении дополнений в
Положение о порядке приема граждан на обучение

В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести дополнения в Положение о порядке приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам, реализуемым в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа с. Ленинское» Энгельсского муниципального района Саратовской области.

- дополнить пункт 3 подпунктом 3.2: Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Ленинское», в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2. Утвердить :

-новую редакцию Положения о порядке приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам, реализуемым в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа с. Ленинское» Энгельсского муниципального района Саратовской области (приложение №1).

3. Ответственной за школьный сайт Л. А. Чинченко разместить на сайте школы новую редакцию положения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы



И.Ю. Гришина

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Ленинское»
Энгельсского муниципального района Саратовской области
413164, Российская Федерация, Саратовская область, Энгельсский район, с. Ленинское, улица Жукова, д.10,
телефон/факс 8453-7747-11, e-mail englenin@mail.ru

«ПРИНЯТО»

На педагогическом совете

Протокол № 13

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель управляющего

Совета Соловьев Т.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ «ООШ с.Ленинское»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ «ООШ с.Ленинское».

2. Настоящее Положение принято в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014г. №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

2. Правила приёма граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – ООД)

2.1. В ООД для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной за ООД (далее – закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

2.2 Для закрепленных лиц, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

2.3 Приём закрепленных лиц в ОООД осуществляется без вступительных экзаменов (процедур отбора).

2.4 В приёме в ОООД может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.5. Приём граждан в ОООД осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении родителей (законных представителей) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка, оригинал и ксерокопию справки о регистрации ребёнка по месту жительства на закрепленной территории.

2.6. Родители (законные представители ребёнка), являющиеся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

ООД может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

2.7. ОООД обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. Правила приёма в первый класс

3.1.ОООД с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию:

- о количестве мест в первом классе;
- наличие свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.2.Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Ленинское», в котором обучаются их братья и (или) сестры.

3.3. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

3.4. Приём заявлений в первый класс МБОУ «ООШ с.Ленинское» для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.5. Зачисление в ОООД оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов и размещается на информационном стенде и школьном сайте в день их издания. Дата зачисления в первый класс заносится в алфавитную книгу.

3.6. Зачисление в ОООД детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют для зачисления следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию

документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.8. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в ОООД, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОООД, ответственного за приём документов, и печатью ОООД.

3.9. На каждого ребёнка, зачисленного в ОООД, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.